



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังเจ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๖๐ ต่อ ๑๒๒

ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ด้วย โรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์
เรื่องเรียนไกล่เกลี่ย เพื่อให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้คณะกรรมการศูนย์เรื่องร้องเรียนไกล่เกลี่ย ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน
เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ พบว่าเรื่อง
ร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๐๑.

(นายบรรพต ตราบัวแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุมัติ

(นายพิจารณ์ สารเสวก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

รายงานสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การตอบสนองเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการจัดการข้อร้องเรียนและการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลวังเจ้า ได้แต่งตั้งมอบหมายหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์เรื่องร้องเรียน ไกล่เกลี่ย เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในเรื่องการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและเรื่องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังเจ้าเป็นไปด้วยความ โปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคัดศรีความ เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

2. ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ในการดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนที่มีต่อโรงพยาบาลวังเจ้า มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการตามคู่มือดำเนินงานเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาลวังเจ้า ประสบความสำเร็จ ดังนี้

2.1 คำสั่งโรงพยาบาลวังเจ้า ที่ ๑7 /2561 เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน ไกล่เกลี่ย โรงพยาบาลวังเจ้า

2.2 บุคลากรผู้มีหน้าที่ปฏิบัติราชการ มีหน้าที่และความจำเป็นต้องให้บริการและดูแลผู้ป่วย/ ประชาชนที่มาใช้บริการ รับการตรวจรักษาเป็นปริมาณที่ค่อนข้างสูงขึ้น ปัญหาอุปสรรค คือ เวลาในการให้ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนการรักษาจึงค่อนข้างมีจำกัด ประกอบกับหน้าที่บริการ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึงครบถ้วน บางกิจกรรมจึงไม่สามารถดำเนินการให้ข้อมูลได้ละเอียดเพียงพอ

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2566 (3 เดือน)

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ	ทั่วไป	บริการ	จัดซื้อ
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	2	-	-	2	-	-	-	-
เมษายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	2	-	-	2	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	1	-	-	1	-	-	-	-
กันยายน									
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

4.1 ข้อร้องเรียนด้านทั่วไป

- ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

4.2 ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ

- พฤติกรรมบริการเจ้าหน้าที่ห้องเจาะเลือด

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

- พุดจามีหางเสียงมากขึ้น

- อธิบายให้ญาติเข้าใจมากขึ้นในการจับแขนเด็กที่ดื้อขณะเจาะเลือด หากญาติจับไม่ได้

ประสานขอเจ้าหน้าที่ช่วยจับแทนญาติ

4.3 ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมการทุจริตและประพฤตินิชอบ)

- ไม่มีข้อร้องเรียน

เลขที่ ๕/๕๕

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลวังเจ้า

๑. ร้องเรียน เสนอแนะ โดย

๒. เจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาล ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ)

หน่วยงาน โทร

บุคคลภายนอก ชื่อ-นามสกุล (เพื่อแจ้งกลับผลการดำเนินการ) นายวิชาเอก แซ่ฉั่ว

ที่อยู่ โทร ๐๖๒-๕๒๘๕๐๐๗

๓. วัน / เดือน / ปีที่ร้องเรียน / เสนอแนะ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๕๘ น.

๔. วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ไปรษณีย์ (QR code)

๕. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะ เจ้าหน้าที่ ชื่อ - นามสกุล นส. ศุภชาติ ภิฑริโก

หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

๖. รายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียน/เสนอแนะ (เพื่อการแก้ไขปรับปรุง)

- พฤติกรรมผิดจรรยาบรรณของแพทย์

๗. การดำเนินงานแก้ไข และป้องกัน

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
พบว่ามีทนายความร้องเรียน		
ส่งหมายไปศาลที่จังหวัดราชบุรี	น.ส.จิราพร ๔ รุ่ง	๑๕ ส.ค. ๕๕
การจับกุม เด็กที่มีภรรยาท้อง		
ศาลสั่งพักงานแพทย์ผู้ผิด		
นำหลักฐานมาแจ้งเจ้าหน้าที่ ส่วนจัดแพทย์ผิด		

๘. สรุปผลการแก้ไขและป้องกัน

ดำเนินการแก้ไข และป้องกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ในขณะนี้ เนื่องจาก

ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและป้องกันได้ เนื่องจาก

๙. ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน / เสนอแนะโดยวิธีการ โทรแจ้งเบอร์ ๐๖๒๕๒๘๕๐๐๗ (ในวันจันทร์ถึง พุธ)

เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๕:๒๐ น. / น.ส.จิราพร ๔ รุ่ง

ได้ส่งหมายไปศาลที่จังหวัดราชบุรี นส. ศุภชาติ ภิฑริโก
ศาลสั่งพักงานแพทย์ผู้ผิด
นำหลักฐานมาแจ้งเจ้าหน้าที่ ส่วนจัดแพทย์ผิด
นางสาวจิราพร ๔ รุ่ง
นางสาวจิราพร ๔ รุ่ง
นางสาวจิราพร ๔ รุ่ง

นางสาวจิราพร ๔ รุ่ง
นางสาวจิราพร ๔ รุ่ง

ติดต่อ



Betty

แจ้งสืบค้นเรื่อง: คดีความร้องเรียน
ในคดีบริษัทกรังเพนทาส์ จำกัด
ที่คดีเลข: 11/07/2566: 0066-08-02
เรื่อง/ปัญหาที่พบ: ปรากฏว่าผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว/ชื่อคณะกรรมาธิการที่ดำเนินการในคดีนี้ให้เป็นที่ทราบของหน่วยงานผู้ร้องเรียน
จากข้อร้องเรียน: ปรากฏว่าผู้ร้องเรียนได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว/ชื่อคณะกรรมาธิการที่ดำเนินการในคดีนี้ให้เป็นที่ทราบของหน่วยงานผู้ร้องเรียน
จะเสนอแผนหรือการดำเนินการอื่นๆ ของในกรณีร้องเรียนอย่างไรบ้าง
ลงชื่อ: นางสาว นงนิก
เบอร์โทรศัพท์: 0524282057

17:43 น.

พิมพ์ข้อความ

🔍 🗨️ 📄

